1 Envelope 1 - Administrative and technical

1.1 Lista de artículos (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
18,436,800.00

	Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
	1	85161503	Mantenimiento preventivo para Desfibriladores, Externos Automáticos marca CU MEDICAL, modelo IPAD NF 1201 y prueba de descarga	32.00	UN	331,427.00	249,900.00	7,996,800.00
	2	42172100	Suministro electrodos AdultosAdecuado para el modelo: CU Medical i-PAD NF-1200 Preconectado, Autoadhesivo, Gel de polímero	3.00	UN	292,293.00	290,000.00	870,000.00
	3	42272300	Suministro electrodos pediátricos Adecuado para el modelo: CU Medical i-PAD NF-1200 Preconectado, Autoadhesivo, Gel de polímero	33.00	UN	306,113.00	290,000.00	9,570,000.00

1.2 REQUISITOS HABILITANTES / SOBRE ECONÓMICO

1.2.1 REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES

1.2.1.1	Adjunte el Anexo No. 1 "Carta de presentación de la propuesta" debidamente suscrito de acuerdo con lo requerido en el Anexo Invitación Publica (ver anexo No. 2).	This question requires an evidence (Adjunte el Anexo No. 1 "Carta de presentación de la propuesta" debidamente suscrito de acuerdo con lo requerido en el Anexo Invitación Publica (ver anexo No. 2).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' Adjunte el Anexo No. 1 "Carta de presentación de la propuesta" debidamente suscrito de acuerdo con lo requerido en el Anexo Invitación Publica (ver anexo No. 2).'.	
1.2.1.2	Anexe el poder para presentar oferta de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica en caso que aplique (ver Anexo No. 2)	This question requires an evidence (Anexe el poder para presentar oferta de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica en caso que aplique (ver Anexo No. 2))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexe el poder para presentar oferta de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica en caso que aplique (ver Anexo No. 2)'.	
1.2.1.3	Anexe certificado de existencia y representación legal de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver anexo No. 2).	This question requires an evidence (Anexe certificado de existencia y representación legal de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver anexo No. 2).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexe certificado de existencia y representación legal de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver anexo No. 2).'.	
1.2.1.4	Anexe en caso de ser requerido la autorización del órgano social para presentar oferta de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver anexo No. 2).	This question requires an evidence (Anexe en caso de ser requerido la autorización del órgano social para presentar oferta de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver anexo No. 2).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexe en caso de ser requerido la autorización del órgano social para presentar oferta de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver anexo No. 2).'.	
1.2.1.5	Anexe de ser necesario el Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver anexo No. 2)	This question requires an evidence (Anexe de ser necesario el Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver anexo No. 2))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexe de ser necesario el Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver anexo No. 2)'.	
1.2.1.6	Anexe la certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver Anexo No. 2).	This question requires an evidence (Anexe la certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver Anexo No. 2).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexe la certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver Anexo No. 2).'.	
1.2.1.7	Anexe fotocopia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del Representante Legal de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver Anexo No. 2).	This question requires an evidence (Anexe fotocopia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del Representante Legal de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver Anexo No. 2).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexe fotocopia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del Representante Legal de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (Ver Anexo No. 2).'.	
1.2.1.8	Certificado de Antecedentes. El proponente deberá anexar los antecedentes de Contraloría, Personería, Procuraduría, Policía Nacional y Registro de Medidas Correctivas (RNMC),(Ver Anexo No. 2 "Anexo Invitación Publica").	This question requires an evidence (Certificado de Antecedentes. El proponente deberá anexar los antecedentes de Contraloría, Personería, Procuraduría, Policía Nacional y Registro de Medidas Correctivas (RNMC),(Ver Anexo No. 2 "Anexo Invitación Publica").)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Antecedentes. El proponente deberá anexar los antecedentes de Contraloría, Personería, Procuraduría, Policía Nacional y Registro de Medidas Correctivas (RNMC),(Ver Anexo No. 2 "Anexo Invitación Publica").'.	
1.2.1.9	El proponente deberá adjuntar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con la Ley 2097 de 2021 (Ver Anexo No. 2 "Anexo Invitación Publica").	This question requires an evidence (El proponente deberá adjuntar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con la Ley 2097 de 2021 (Ver Anexo No. 2 "Anexo Invitación Publica").)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá adjuntar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con la Ley 2097 de 2021 (Ver Anexo No. 2 "Anexo Invitación Publica").'.	
1.2.1.10	El proponente deberá adjuntar el formato de multas y sanciones de conformidad con lo requerido en el Anexo Invitación Publica (ver anexo No. 2)".	This question requires an evidence (El proponente deberá adjuntar el formato de multas y sanciones de conformidad con lo requerido en el Anexo Invitación Publica (ver anexo No. 2)".)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá adjuntar el formato de multas y sanciones de conformidad con lo requerido en el Anexo Invitación Publica (ver anexo No. 2)".'.	
1.2.1.11	El proponente conoce íntegramente el contenido del anexo "Compromiso de integridad" y acepta su contenido, acatando el mismo en desarrollo del presente proceso de contratación.	
	☑Yes ☐No	

1.2.2 REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES

1.2.2.1	Adjunte Diligenciado el anexo de experiencia del proponente, de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (ver anexo No.2).	This question requires an evidence (Adjunte Diligenciado el anexo de experiencia del proponente, de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (ver anexo No.2).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte Diligenciado el anexo de experiencia del proponente, de conformidad con lo exigido en el Anexo Invitación Publica (ver anexo No.2).'.	
1.2.2.2	Adjunte en un archivo las certificaciones de contratos ejecutados y terminados, o actas de liquidación, o de terminación, o de recibo final o a satisfacción, que acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes de experiencia según se requiere en el Anexo Invitación Pública de conformidad con las reglas allí establecida (Ver anexo No. 2).	This question requires an evidence (Adjunte en un archivo las certificaciones de contratos ejecutados y terminados, o actas de liquidación, o de terminación, o de recibo final o a satisfacción, que acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes de experiencia según se requiere en el Anexo Invitación Pública de conformidad con las reglas allí establecida (Ver anexo No. 2).)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte en un archivo las certificaciones de contratos ejecutados y terminados, o actas de liquidación, o de terminación, o de recibo final o a satisfacción, que acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes de experiencia según se requiere en el Anexo Invitación Pública de conformidad con las reglas allí establecida (Ver anexo No. 2).'.
1.2.2.3	El proponente deberá manifestar que cumple con los requisitos de la capacidad técnica exigidos y requeridos para la prestación del servicio objeto del proceso conforme a lo señalado en el Anexo Invitación Pública, Anexo No. 2.
	☑Yes ☐No
1.2.2.4	REQUISITO TECNICOS MINIMOS
1.2.2.4.1	REGISTRO SANITARIO En cumplimiento de los requisitos preceptuados en el Decreto 4725 de 2005 y Decreto 582 de 2017, el oferente deberá anexar registro sanitario emitido por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima en las modalidades de: (1) Fabricar y vender o; (2) Importar y vender o; (3) Importar, empacar y vender; o (4) Importar, semielaborar y vender; los dispositivos médicos objeto del presente proceso de contratación Nota: En caso que los elementos objeto del futuro contrato, se adquieran a través de otro proveedor, se deberá acreditar la relación comercial con este, y remitir el registro sanitario otorgado por el INVIMA al proveedor que lo faculte para (1) Fabricar y vender o; (2) Importar y vender o; (3) Importar, empacar y vender; o (4) Importar, semielaborar y vender; los dispositivos médicos objeto del presente proceso de contratación. El proponente deberá anexar en la plataforma SECOP II tanto el Registro Sanitario del proveedor titular como la documentación que acredite la relación comercial con el proveedor titular del registro sanitario correspondiente. — This question requires an evidence (REGISTRO SANITARIO En cumplimiento de los requisitos preceptuados en el Decreto 4725 de 2005 y Decreto 582 de 2017, el oferente deberá anexar registro sanitario emitido por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima en las modalidades de: (1) Fabricar y vender o; (2) Importar y vender o; (3) Importar, empacar y vender; o (4) Importar, semielaborar y vender; los dispositivos médicos objeto del presente proceso de contratación Nota: En caso que los elementos objeto del futuro contrato, se adquieran a través de otro proveedor, se deberá acreditar la relación comercial con este, y remitir el registro sanitario otorgado por el INVIMA al proveedor que lo faculte para (1) Fabricar y vender o; (2) Importar y vender o; (3) Importar, empacar y vender; o (4) Importar, semielaborar y vender; los dispositivos médicos objeto del presente proceso de contratación. El proponente deberá anexar en la plataforma SECOP II tanto el Registro Sanitario del proveedor titular como la documentación que acredite la relación comercial con el proveedor titular del registro sanitario correspondiente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO SANITARIO En cumplimiento de los requisitos preceptuados en el Decreto 4725 de 2005 y Decreto 582 de 2017, el oferente deberá anexar registro sanitario emitido por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima en las modalidades de: (1) Fabricar y vender o; (2) Importar y vender o; (3) Importar, empacar y vender; o (4) Importar, semielaborar y vender; los dispositivos médicos objeto del presente proceso de contratación Nota: En caso que los elementos objeto del futuro contrato, se adquieran a través de otro proveedor, se deberá acreditar la relación comercial con este, y remitir el registro sanitario otorgado por el INVIMA al proveedor que lo faculte para (1) Fabricar y vender o; (2) Importar y vender o; (3) Importar, empacar y vender; o (4) Importar, semielaborar y vender; los dispositivos médicos objeto del presente proceso de contratación. El proponente deberá anexar en la plataforma SECOP II tanto el Registro Sanitario del proveedor titular como la documentación que acredite la relación comercial con el proveedor titular del registro sanitario correspondiente.'.
1.2.2.4.2	CERTIFICADO DE CONFIABILIDAD: El proponente, deberá adjuntar el certificado de confiabilidad del simulador o del equipo que realizará la prueba — This question requires an evidence (CERTIFICADO DE CONFIABILIDAD: El proponente, deberá adjuntar el certificado de confiabilidad del simulador o del equipo que realizará la prueba)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE CONFIABILIDAD: El proponente, deberá adjuntar el certificado de confiabilidad del simulador o del equipo que realizará la prueba '.
1.2.2.4.3	SEDE: El proponente, deberá diligenciar la dirección y el teléfono de la sede con la que cuenta en el perímetro urbano de la ciudad de Bogotá. Lo anterior, ya que es necesario para poder establecer la implementación logística de las visitas y las entregas de los elementos de manera eficiente.
	BOGOTA
1.2.2.4.4	Equipo de Trabajo Mínimo: El oferente se compromete, en caso de resultar adjudicatario del contrato, a cumplir con el personal mínimo requerido en las cantidades y con los perfiles que se establecen en el estudio previo, so pena de configurar un incumplimiento del contrato
	☑Yes ☐No
1.2.3	CRITERIOS DE DESEMPATE
1.2.3.1	En caso de que se desee acreditar alguno de los criterios de desempate señalados en el Anexo Invitación Pública por favor adjuntar los documentos soporte. (EN ESTA PREGUNTA ADJUNTAR LOS SOPORTES DE LOS DOCUMENTOS QUE NO CONTENGAN DATOS SENSIBLES) — This question requires an evidence (En caso de que se desee acreditar alguno de los criterios de desempate señalados en el Anexo Invitación Pública por favor adjuntar los documentos soporte. (EN ESTA PREGUNTA ADJUNTAR LOS SOPORTES DE LOS DOCUMENTOS QUE NO CONTENGAN DATOS SENSIBLES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'En caso de que se desee acreditar alguno de los criterios de desempate señalados en el Anexo Invitación Pública por favor adjuntar los documentos soporte. (EN ESTA PREGUNTA ADJUNTAR LOS SOPORTES DE LOS DOCUMENTOS QUE NO CONTENGAN DATOS SENSIBLES)'.
1.2.4	OFERTA ECONOMICA
1.2.4.1	OFERTA ECONÓMICA -El proponente deberá diligenciar el valor total de su oferta económica incluido IVA para los ítems, y demás impuestos, deducciones, retenciones, tasas y contribuciones de ley, así como todos los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en anexo invitación publica Anexo No. 2.
	18,436,800